

## Technischer Hinweis für die Datenvorbereitung

Anlieferung von Druckdaten für die Bedruckung  
von Ausweismedien

**IDENTA**

### Digitale Druckdaten für Offset- oder Siebdruck:

Für den Druck der Plastikkarten werden alle Motivvorlagen im Maßstab 1:1 oder größer benötigt. Das Kartenformat beträgt 85,60 x 54 mm zzgl. 3,0 mm Beschnitt bei randablaufendem Druckbild.

Die Dateien sind in Vektorgrafiken im Format .EPS oder .PDF zu liefern. Die verwendeten Schriften sind zuvor in Linien (Pfade) umzuwandeln. Importierte Bilder sind bitte im Bildformat TIFF in 300 DPI (bei Logos und Schriften mit 1.200 DPI), 100% Größe im Farbmodus CMYK (Euroskala) anzulegen und immer mitzuliefern.

Bei speziellen Farbwünschen ist die Angabe des PANTONE oder HKS Farbtons notwendig. Dies kann nur berücksichtigt werden, wenn die gewünschten Objekte in Vektorgrafiken angelegt wurden. Es muss darauf geachtet werden, dass ein aktueller (jahresbezogener) Fächer für Kunstdruckpapier „solit coated (Pantone)“ oder „HKS K (HKS)“ verwendet wird.

Liefern Sie bitte alle im Layout verwendeten Schriftzeichen, die nicht in Zeichenwege umgewandelt wurden, sowohl als Bildschirm- als auch als Druckschriften mit. Diese werden im Windows Schriftformat benötigt.

### Personalisierung von Ausweiskarten / Direktdruck:

Die Personaldaten müssen in folgender Form und als

- Excel
- Access
- Oder Textdatei zur Verfügung stehen.

AusweisNr.	Nachname	Vorname	PersonalNr.	Mitarbeiterfoto	Layout
0001	Mustermann	Petra	504	504.jpg	grün
0002	Testmann	Thomas	505	505.jpg	rot

Achtung!

Die Bilddateien müssen einen eindeutigen Bezug zu den Personaldaten haben und dürfen keine Sonderzeichen im Dateinamen enthalten.

Bei Verwendung unterschiedlicher Layouts muss ein eindeutiger Bezug zu den Personaldaten vorhanden sein. Dies bitte durch eine zusätzliche Spalte kennzeichnen (siehe Tabelle).

Das Firmenlogo sollte möglichst in Originalgröße sein und eine Auflösung von ca. 300 DPI haben. Es können die gängigsten PC-Dateiformate verwendet werden. Die Fotos der Mitarbeiter sollten im Format 3 x 4 cm bei 300 DPI geliefert werden, falls kein Sonderformat gewünscht ist. Formatänderungen bzw. Anpassungen werden gesondert berechnet.

## Anlieferung der Daten

Die entsprechenden Daten können wahlweise auf verschiedenen Datenträger angeliefert werden.

Grundsätzlich empfehlen wir die Anlieferung per Internet oder per Email – bei größeren Datenmengen auch per CD-ROM oder DVD-ROM.

Datenaustausch:

- CD-ROM
- DVD-ROM
- Diskette 1,44 MB
- USB-Stick
- Email: [info@identa.com](mailto:info@identa.com)

Bitte überprüfen Sie die Daten vor dem Versand auf Vollständigkeit. Diese Überprüfung findet sinnvollerweise auf einem System statt, welches nicht für die Erstellung der Vorlagen benutzt wurde, um user- oder systemspezifische Voreinstellungen ausschließen zu können.

Legen Sie bitte einen Ordner mit Ihrem Firmennamen an.

Dieser Ordner muss folgendes enthalten:

Die Layoutdatei, alle verwendeten Zeichensätze (Bildschirm- und Druckerzeichensätze), alle Bilddaten und eventuell verwendete EPS- oder PDF-Dateien. Wenn Ihnen ein Packprogramm zur Verfügung steht (z.B. Winzip oder Winrar) dann packen Sie die Dateien vor dem Versand.

Bitte markieren Sie innerhalb der Dateien weder die Kartenbegrenzung noch den Stand von Chips, Magnet- und Unterschriftstreifen durch eine Umrandung, es sei denn es handelt sich um ein grafisches Element, das gedruckt werden soll.

## Sortierung

In der Regel werden die Ausweise nach der Ausweisnummer sortiert und ausgeliefert. Dies gilt für fortlaufende sowie variable Nummerierungen.

Sollten Sie eine andere Sortierung der Ausweise wünschen (z.B. nach Abteilung oder Personal-Nr.), bitten wir Sie Ihre Daten wie gewünscht aufzubereiten und uns vor der Produktion der Ausweise zu informieren.

Nachträgliche Sortierungen werden gesondert berechnet.